

DOSSIER FAMILLE

(à remettre complété à l'Espace du Droit et de la Famille)

QU'EST-CE QUE LE DOSSIER FAMILLE ?

C'est un dossier unique permettant de collecter toutes les informations relatives à votre foyer afin de faciliter la gestion de vos demandes concernant les structures du Département des services éducatifs :

- ⇒ Inscription scolaire
- ⇒ Restauration scolaire
- ⇒ Accueil périscolaire
- ⇒ Multi accueil
- ⇒ Accueil de loisirs
- ⇒ Service jeunesse

À SAVOIR :

Le dossier famille est à déposer, dûment complété et accompagné des justificatifs demandés, au

*Espace du Droit et de la Famille
24 rue Guillaume de la Tremblaye
27300 BERNAY*

Tél : 02 32 46 63 16 – Courriel : espacedroitfamille@bernay27.fr

IMPORTANT :

Il vous sera demandé de procéder à la mise à jour du dossier à chaque changement de situation familiale ou de coordonnées (adresse, téléphone, courriel...).

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ

CADRE RÉSERVE AU SERVICE		
Date de dépôt du dossier :	Nom du foyer :	N° portail famille :

RESPONSABLE 1

☐ Mère ☐ Père ☐ Autre :

NOM

PRÉNOM

Date de naissance

Nationalité

N° sécurité sociale

Régime : ☐ CAF ☐ MSA ☐ Autre (préciser)

N° allocataire

Adresse

Téléphone

Courriel

Profession

Nom et adresse de l'employeur

Téléphone professionnel

RESPONSABLE 2

☐ Mère ☐ Père ☐ Autre :

NOM

PRÉNOM

Date de naissance

Nationalité

N° sécurité sociale

Régime : ☐ CAF ☐ MSA ☐ Autre (préciser)

N° allocataire

Adresse (si différente du responsable 1)

Téléphone

Courriel

Profession

Nom et adresse de l'employeur

Téléphone professionnel

SITUATION FAMILIALE

☐ Célibataire
 ☐ Marié(e)
 ☐ P.A.C.S
 ☐ Union libre
 ☐ Veuf(ve)
 ☐ Divorcé(e)
 ☐ Séparé(e)

ENFANT(S) À CHARGE VIVANT AU FOYER

NOM	Prénom	Date de naissance	Autorité parentale (OUI/NON)	
			Responsable 1	Responsable 2

⇒ LES FACTURES SERONT ENVOYÉES PAR E-MAIL

Veuillez préciser l'adresse mail à utiliser : ☐ Responsable 1 **OU** ☐ Responsable 2

⇒ AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT :

☐ OUI ☐ NON

Si oui, veuillez compléter et joindre au dossier le formulaire « Mandat de prélèvement SEPA » et règlement financier signé, accompagnés d'un RIB

⇒ ATTESTATION DU (DES) REPRÉSENTANT(S) LÉGAUX DU FOYER :

Je, soussigné(e) , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler à l'Espace du Droit et de la Famille tout changement en cours d'année.

Fait à , le

Signature du (des) représentant(s) légal(aux)

Pensez à actualiser votre dossier famille si changement

OBLIGATOIRES :

- ☐ Copie du livret de famille
- ☐ Copie de la pièce d'identité du représentant du foyer fiscal
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ☐ Fiche sanitaire de liaison (avec photocopie des vaccinations), fiche d'autorisations parentales et fiche contacts complétées et signées
- ☐ Formulaire d'autorisation d'accès au quotient familial (même pour les personnes ne possédant pas de numéro d'allocataire CAF ou refusant l'accès)

EN FONCTION DE LA SITUATION :

- ☐ Formulaire « Mandat de prélèvement SEPA » et règlement financier signé, accompagnés d'un RIB
- ☐ Pour les familles d'accueil, attestation de votre employeur de prise en charge de l'enfant confié, accompagnée impérativement de l'autorisation parentale d'inscription
- ☐ Copie du jugement de divorce ou décision du juge aux affaires familiales (en cas de garde alternée ou en l'absence de jugement, accord écrit des deux parents sur le choix de l'adresse de l'enfant et pièce d'identité du second responsable légal ainsi que le calendrier de garde de l'enfant)
- ☐ Copie du Projet d'Accompagnement Individuel (P.A.I.) si existant

Conformément à la délibération n° 85-02 du 15 janvier 1985 par la délibération n° 91-039 du 28 mai 1991 (Commission Nationale Informatique et Liberté), vous disposez d'un droit d'accès de rectification auprès de la Mairie pour les informations contenues dans ce dossier.

La Ville de Bernay agissant en tant que Responsable de traitement, traite les données collectées dans ce questionnaire à des fins de consentement, que vous pouvez retirer à tout moment. Les données ne seront conservées que le temps de la réalisation des finalités. Les données marquées par un astérisque dans le formulaire sont obligatoires. Les autres champs ne sont pas obligatoires et ont pour seul objectif de préciser la demande.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires concernés par le traitement, et légalement habilités. Les données ne seront pas transférées en dehors de l'Union européenne.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime. Vous pouvez exercer ces droits directement auprès du responsable de traitement à l'adresse : dpo@datavigiprotection.fr. Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.