



## Bernay recrute UNE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Cat. B - Cadre d'emploi des Auxiliaires de puériculture



### LA VILLE

Commune de près de 10 000 habitants et **lauréate du programme « Petites villes de demain »**, Bernay dispose de nombreux atouts tant par son patrimoine culturel et historique (labellisée « Ville et Pays d'Art et d'Histoire »), que par sa position géographique, au carrefour des grandes agglomérations normandes, telles que Rouen, Caen, Evreux, Lisieux et à 1h30 de Paris via la liaison ferroviaire. **Ville-centre d'une Intercommunalité de 55 000 habitants**, Bernay centralise une bonne partie des offres culturelles, sportives, artistiques et associatives. La ville a décidé d'orienter son action municipale autour de trois axes stratégiques : **Bernay, ville accueillante, responsable et solidaire.**

### LA DIRECTION

Au sein du pôle Enfance, Jeunesse et Familles, le multi-accueil dispose de 60 places pour les enfants âgés de 10 semaines à 5 ans. Les enfants sont accueillis du lundi au vendredi, de 7h à 19h, soit en accueil régulier, soit en accueil occasionnel. La prise en charge des enfants est assurée par une équipe pluri professionnelle de 21 agents qui crée les conditions favorisant le développement et l'épanouissement des enfants accueillis en trois sections : bébés, moyens et grands.



### Vos missions

La Ville de Bernay recherche une auxiliaire de puériculture pour **accueillir les enfants et leurs familles**. Vous êtes motivé.e pour participer à l'éducation, l'éveil et au développement des plus petits dans un établissement spécialisé ? Cette offre est pour vous !

Vous êtes attendu.e pour :

- > contribuer activement à l'éveil et au développement des enfants,
- > participer à la mise en place des activités pédagogiques et éducatives,
- > assurer le bien-être en garantissant un environnement sécurisé et sain aux enfants.

# BERNAY J'Y TRAVAILLE

Travailler pour la Ville de Bernay c'est **concilier vie professionnelle et personnelle** avec des horaires réguliers en jours ouvrés. Ce sont aussi des **moments de convivialité** ainsi que le **partage des valeurs** définies en lien avec le projet de collectivité, intitulé *Seul on imagine, ensemble on grandit*, qui sont **le respect, la solidarité, l'esprit d'équipe et l'engagement**.

Travailler à Bernay c'est également :

- > **Assurer** une mission de service public efficace, proche des habitants et adaptée aux évolutions de notre société,
- > **Encourager** l'investissement personnel et professionnel des agents pour que chacun se sente considéré et responsable de sa mission,
- > **Impulser** une dynamique de transversalité et d'innovation en s'appuyant sur l'esprit d'équipe et la confiance.

## Profil attendu

- > Diplôme d'État Auxiliaire de Puériculture requis,
- > Être rigoureuse, discrète, réservée, souriante, polie et disponible,
- > Savoir garder de la distance, rester professionnelle, ne pas s'impliquer personnellement dans une situation,
- > Avoir de la patience, de la maîtrise de soi en toute situation y compris dans l'urgence et l'imprévu,
- > Qualités relationnelles, sens de l'écoute, d'observation et attitudes éducatives et pédagogiques.

**POSTE À  
POURVOIR DÈS  
À PRÉSENT**

## Spécificités du poste

- > Recrutement d'un contractuel, CDD de remplacement d'une durée de 9 mois,
- > Poste à temps complet,
- > 37h50 hebdomadaires, du lundi au vendredi sur une amplitude de 7h à 19h. Roulement hebdomadaire sur des horaires d'ouverture et fermeture de la structure. Planning hebdomadaire et roulement susceptible de changement selon nécessité de service,
- > Rémunération mensuelle : 2036€ brut,
- > 25 jours de congés annuels + RTT.

## Avantages

- > Équipements : smartphone, EPI,
- > Prestations sociales revalorisées chaque année,
- > Accès à la formation professionnelle,
- > Prise en compte de la santé des agents au travail.

Vous savez répondre aux besoins fondamentaux des enfants en bas âge ?  
N'hésitez plus et transmettez votre candidature.

## Pour candidater

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame le Maire à [ressources.humaines@bernay27.fr](mailto:ressources.humaines@bernay27.fr) ou par courrier à

MAIRIE DE BERNAY  
PLACE GUSTAVE HÉON  
CS 70762  
27307 BERNAY CEDEX



**BERNAYLAVILLE.FR**

